

ZEYTİNBURNU SOSYAL HİZMET MERKEZİ HİZMET  
STANDARTLARI

Sıra No	Vatandaşlara Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süreci (En Geç Süre)
1	Sosyal Ekonomik Destek	Kimlik fotokopileri, öğrenci belgesi, kira kontratı, varsa sağlık raporları, varsa borç belgeleri dökümü ve vaka özelinde istenilen diğer belgeler. (ceza evi, boşanma...)	30 gün
2	Evde Bakım Ücreti	Kimlik fotokopileri, kira kontratı, engelli sağlık kurulu raporu, vesikalık fotoğraf, gelir beyanı.	30 gün
3	Huzur Evi Yerleştirmesi	Kimlik fotokopisi, sağlık raporu, maaş bordosu.	En geç iki hafta (Dosyanın İl Müdürlüğümüze iletme süresi)
4	Engelli Kurum Bakımı Yerleştirmesi	Sağlık kurulu raporu, varsa vasi belgesi, kimlik fotokopisi.	En geç iki hafta (Dosyanın İl Müdürlüğümüze iletme süresi)
5	Bireysel ve Aile Danışmanlığı	Dilekçe ve kimlik fotokopisi.	En az 8 hafta olmakla birlikte vaka üzerinde planlanış.
6	Danışmanlık Tedbiri	Mahkeme kararı ile başlatılmaktadır.	En az 8 hafta olmakla birlikte vaka üzerinde planlanış.
7	Engelli Kimlik Kartı	Engelli sağlık kurulu raporu, kimlik fotokopileri, fotoğraf, varsa vasilik.	15 gün
8	Doğum Yardımı	Başvuru Formu, kimlik.	Başvuru alındıktan 45 gün sonra ödeme gerçekleştirilir.
9	Seyahat Kartı (Şehit Gazi Yakınlarına)	Kimlik fotokopisi, biyometrik fotoğraf ve dilekçe.	3 hafta
10	İstihdam Başvurusu (Şehit Gazi Birimi)	Kimlik fotokopisi, sağlık raporu, diploma, adli sicil kaydı, feragatname, dilekçe.	4 ay
11	Yakınlık Belgesi (Şehit Gazi Birimi)	Kimlik fotokopisi,dilekçe	1-2 gün

12	CİMER	Vaka özelinde deęişiklik göstermektedir.	30 gün
13	Açık Kapı	Vaka özelinde deęişiklik göstermektedir.	1-2 gün